

REGLEMENT FOR SÁMIID DUODJI

1 Virkeområde

Dette reglement omfatter Sámiid Duodji og revideres om nødvendig etter hver budsjettbehandling i forbindelse med Sámiid Duodjis landsmøte.

2 Krav om godtgjørelser og krav om dekning av utgifter

- ⤴ Godtgjørelser kan i henhold til dette reglement kreves som betaling for utført arbeid; fast godtgjøring og godtgjøring for oppdrag, representasjon eller deltakelse i Sámiid Duodjis møter.
- ⤴ Landsstyrets leder, som mottar honorar fastsatt av landsmøtet, har ikke samtidig krav på godtgjørelse for landsstyremøter. Landsstyrets leder har krav på godtgjørelse for møter i utvalg vedkommede er valgt inn i.
- ⤴ Dekning av utgifter kan i henhold til dette reglement kreves for møtegodtgjørelse, utgifter til reise og opphold, utgifter til barnepass eller annet omsorgsarbeid.
- ⤴ Krav om godtgjørelser og krav om dekning av utgifter skal fremmes til Sámiid Duodji så snart som mulig og senest en måned etter at oppdraget er utført eller utgiften er pådratt.

2.1 Faste godtgjørelser

2.1.1 For Sámiid Duodjis styreleder

Årsgodtgjørelsen til Sámiid Duodjis styreleder fastsettes årlig av Sámiid Duodjis landsmøte ved budsjett- behandlingen. Godtgjørelsen utbetales som lønn.

2.2 Variable godtgjørelser

2.2. For aktiv deltakelse i arbeid knyttet til Sámiid Duodjis landsstyremøter, råd og utvalg.

Faste medlemmer og innkalte varamedlemmer godtgjøres ved deltakelse i landsstyre-, råd- og utvalgsmøter etter følgende satser pr møte:

Telefonmøter inntil 1 time:	kr 200,-
Telefonmøter inntil 2 timer:	kr 300,-
Møter inntil 4 timer:	kr 1000,-
Møter inntil 8 timer:	kr 2000,-

Dersom samme utvalg avholder flere møter samme dag gis det kun en møtegodtgjøring for disse. Strekker et møte seg over flere dager, gis det en møtegodtgjøring pr. dag.

Møtegodtgjøring skal føres opp på eget møtegodtgjøringsskjema. Beløpet er innberetningspliktig og skattepliktig. Det betales ikke feriepenger av møtegodtgjøringen.

Utvalg og råd skal holde seg innenfor budsjettrammen.

Utvalg og råd skal rapportere til Sámiid duodji om sin virksomhet fortløpende.

2.3 Deltakelse på kurs, konferanser og eksterne møter

Dersom et medlem av landsstyret, råd eller utvalg blir anmodet eller får aksept gjennom styrevedtak på å delta på kurs, konferanser og eksterne møter, tilstås møtegodtgjøring etter satser i punkt 2.2.

Deltakere på slike reisevirksomheter skal i etterkant sende skriftlig rapport til Sámiid duodji.

2.4 Deltakelse på studiereiser, seminarer og lignende virksomhet

For deltakelse og representasjon for Sámiid duodji på studiereiser, seminarer og lignende reisevirksomhet, eller i regi av Sámiid duodji, dekkes ikke tapt arbeidsfortjeneste eller møtegodtgjørelse.

2.5 Om utbetaling av godtgjørelser

Godtgjørelsesskjema skal være utfylt og underskrevet av møtedeltaker, være attestert av styreleder og sendt regnskapsfører for registrering. Godtgjørelser må være innsendt til styreleder innen den 25. for å kunne utbetales i påfølgende måned. Godtgjørelser utbetales samtidig med lønn for ansatt i Sámiid Duodji, ca 10. hver mnd. Det er ikke mulig å få forskuddert møtegodtgjørelser.

2.6 Tapt arbeidsfortjeneste

Det gis ikke tapt arbeidsfortjeneste til medlemmer i landsstyret, råd eller utvalg i Sámiid Duodji.

3 Om statens tariffavtaler

Sámiid Duodjis landsstyre- og utvalgsmedlemmer omfattes ikke av Hovedtariffavtalen eller av statens særavtaler, men disse gis tilsvarende anvendelse i den utstrekning de er nevnt særskilt nedenfor.

4 Utgifter til omsorgsarbeid

Sámiid Duodjis landsstyre-, råd- og utvalgsmedlemmer kan ved nødvendige møtereiser få dekket dokumenterte utgifter til omsorgsarbeid og eventuelle reiseutgifter til den som utfører omsorgsarbeidet etter følgende satser:

- ▲ Til barnepassbegrenset oppad til kr 600 pr. dag for første barn og kr 300 for hvert av de neste barna, dog ikke mer enn kr 1 200 til sammen.
- ▲ Stell og/eller tilsyn av syke, eldre og funksjonshemmede godtgjøres med kr 1 200 pr. dag.

Unntaksvis kan ektefelle, samboer eller annen som deler den daglige omsorgen være med på reise for å ta hånd om barnet, og få dekket reise- og oppholdsutgifter. Dette begrenses til å gjelde de tilfeller der det er viktig at barnet er med på reisen, eksempelvis for å amme barnet. Ordningen gjelder inntil barnet er ett år. Ved spesielle tilfeller kan Sámiid Duodji vurdere å dekke utgiftene for barn over 1-ett år. Tapt arbeidsfortjeneste for ledsager dekkes ikke.

Regning utstedes av den som utfører omsorgsarbeidet, og representanten attesterer arbeidsforholdet på skjema for Lønn og godtgjørelse. Her skal navnet på den man har tilsyn for, og/eller navn og alder på barn fremkomme. Far, mor eller andre medlemmer av egen husstand kan ikke motta godtgjørelse for omsorgsarbeid.

5 Kostgodtgjørelse og reiseutgifter

Landsstyre-, råd og utvalgsmedlemmer har rett til kostgodtgjørelse etter reglene i statens reiseregulativ. Det skal ikke gis kostgodtgjørelse for mer enn den tid som normalt må antas å medgå til å skjøtte vervet. Vesentlig avvik må derfor forklares ved bilag til reiseregningen. Dersom oppdragsgiver helt eller delvis sørger for kost, kan hele eller deler av kostgodtgjørelsen falle bort.

Landsstyre-, råd- og utvalgsmedlemmer har rett til å få dekket sine reiseutgifter etter reglene i statens reiseregulativ. Reisen skal foretas på den for Sámiid Duodjis hurtigste og billigste måte så langt dette er mulig. Kvittering for reiseutlegg skal vedlegges reiseregningen. Ved flyreiser må originale billettstammer legges ved. Legitimerte parkeringsutgifter vil bli dekket.

Dersom oppdragsgiver helt eller delvis sørger for reise, kan hele eller deler av reiseutgifter falle bort.

Reisegodtgjørelse gis bare innlandssatser selv om møtet er i utlandet.